

## Angebot über 1 X Karte: Zieh-Harmonie - Kerze vom 06.07.2026

Briefumschläge	kostenlos inklusive
Gestaltung	kostenlos (Logo, Wunschtext,...)
Farbe	rot
Papier	350 g/m <sup>2</sup> Designer-Karton weiß matt
Kartenformat	12 x 12 cm (geschlossen)
Portokosten	0,95 € pro Stück
Optional: Einzelversand-Service	Wir versenden für Dich direkt an Kunden & Mitarbeiter
Gewicht	Karte + Umschlag: 16,0 g



Pos.	Art-Nr.	Bezeichnung	Anz.	MwSt.	Netto Preis	Netto Gesamt
1	WP726	Karte: Zieh-Harmonie - Kerze	1	19%	4,90 €	4,90 €
<b>Gesamtkosten Netto:</b>						<b>4,90 €</b>
zzgl. 19% MwSt:						0,93 €
<b>Gesamtkosten:</b>						<b>5,83 €</b>

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer sowie möglichen Zolllkosten.

Der Lieferung liegt keine Rechnung bei. Die Übermittlung erfolgt einige Tage nach Zustellung der Ware per Mail. Zahlbar innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug.

Alle Informationen zu Versandbedingungen und -besonderheiten findest Du hier: <https://www.mitarbeitergeschenk.de/versand-und-zahlungsbedingungen>

Nach Auftragserteilung erhältst du eine Abschlagsrechnung in Höhe von 55 % des Auftragsvolumens. Der Zwischenverkauf ist vorbehalten. Die Auftragsbestätigung hat eine generelle Gültigkeit von drei Tagen. Nach Ablauf der Frist ist eine Prüfung der Verfügbarkeit notwendig.

Bei Speditionsanlieferung sind entsprechende Tauschpaletten zur Verfügung zu stellen oder die Kosten für die Einbehaltung zu tragen. Die unterschriebene Auftragsbestätigung kannst du gerne per E-Mail an [info@gebensfreude.de](mailto:info@gebensfreude.de) oder per Fax an 0 26 42 99 44 200 senden.

Eine kostenfreie Stornierung des Auftrages ist nicht mehr möglich. Der vorstehende Auftrag wird unter Einbeziehung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Gebensfreude GmbH geschlossen, welche auf der Internetseite [mitarbeitergeschenk.de](https://www.mitarbeitergeschenk.de/allgemeine-geschaeftsbedingungen) unter <https://www.mitarbeitergeschenk.de/allgemeine-geschaeftsbedingungen> abrufbar sind.

Deine Adresse:

Auf Basis dieses Angebots beauftragen wir:

---



---



---



---



---

Datum / Firmenstempel / Unterschrift